

**Statut Szkoły Podstawowej nr 5
im. Janusza Korczaka
w Orzeszu - Zazdrości**

Spis treści:

1. Rozdział I - Postanowienia ogólne – str. 3
2. Rozdział II - Cele i zadania szkoły – str. 3
3. Rozdział III - Organy szkoły – str.6
4. Rozdział IV - Organizacja pracy szkoły – str.10
5. Rozdział V - Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły – str.10
6. Rozdział VI - Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego – str.13
7. Rozdział VII - Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego – str.30
8. Rozdział VIII - Prawa i obowiązki uczniów – str.30
9. Rozdział IX – Wolontariat – str.32
10. Rozdział X - Pomoc psychologiczno – pedagogiczna - str.32
11. Rozdział XI - Organizacja biblioteki szkolnej – str.40
12. Rozdział XII - Organizacja świetlicy szkolnej – str. 41
13. Rozdział XIII - Organizacja oddziału przedszkolnego str. 42
14. Rozdział XIV - Cele i zadania oddziału przedszkolnego – str. 43
15. Rozdział XV - Sposoby realizacji zadań oddziału przedszkolnego – str. 44
16. Rozdział XVI - Procedura w sprawie sprawowana opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu w ogrodzie przedszkolnym oraz poza placówką – str. 44
17. Rozdział XVII - Zasady bezpiecznego powierzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego - str. 46
18. Rozdział XVIII - Formy współdziałania z rodzicami - str.46
19. Rozdział XIX - Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników – str. 47
20. Rozdział XX - Prawa i obowiązki dzieci – str.49
21. Rozdział XXI - Uwagi końcowe – str. 50

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła i oddział przedszkolny noszą nazwę: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka w Orzeszu – Zazdrości.
2. Adres: ul. Żorska 101, 43-180 Orzesze- Zazdrość.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21, 43 – 180 Orzesze.
2. Nadzór pedagogiczny prowadzi Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 1

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 2

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:
 - 1) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

- 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 3) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 4) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 5) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 8) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowań ekologicznych;
- 9) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 10) rozwijanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie.

§ 3

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - 1) szkoła jest zobowiązana do zapewnienia opieki uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a) budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - b) każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenie musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić dyrekcji szkoły;
 - c) każdy nauczyciel jest zobowiązany do kontroli obecności uczniów na każdej lekcji;
 - d) na lekcjach o zwiększonym ryzyku wypadku każdy prowadzący zajęcia musi szczególnie dbać o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów;
 - e) uczący powinien uniemożliwić uczniom dostęp do substancji trujących przez zabezpieczenie maszyn i urządzeń;

- 2) nauczyciel odpowiedzialny jest za opracowanie regulaminu pracowni, a w nim zasad bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznanie z nim uczniów;
 - 3) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych;
 - 4) w sali gimnastycznej i na boisku prowadzący zajęcia zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć i zdyscyplinować uczniów, nie należy również wydawać uczniom (bez obecności nauczyciela) sprzętu sportowego;
 - 5) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać wszelkim negatywnym zachowaniom uczniów, zakłócaniu porządku w szkole, dewastacji mienia szkolnego oraz sytuacjom zagrażającym zdrowiu i życiu uczniów:
 - a) każdy nauczyciel – dyżurny ma przydzielony rejon dyżurowania zgodny z planem dyżurów, który opracowuje dyrektor szkoły;
 - b) nauczyciel – dyżurny odpowiada za wszystkich uczniów w swoim rejonie dyżurowania;
 - c) dyżur rozpoczyna się o 745, a kończy z chwilą opuszczenia budynku szkolnego przez ostatnią klasę;
 - d) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela;
 - e) z dyżuru zwolnione są nauczycielki od piątego miesiąca ciąży.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
- 1) wycieczki organizuje się zgodnie z planem wycieczek zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną na początku roku szkolnego;
 - 2) organizator (nauczyciel, wychowawca) informuje dyrektora szkoły o organizowanej wycieczce co najmniej 7 dni przed wyjazdem i musi uzyskać jego akceptację;
 - 3) w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa ustala się następującą ilość opiekunów:
 - a) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły – 1 opiekun na 10 uczniów (oddziały przedszkolne, kl. I – III), 1 opiekun na 15 uczniów (kl. IV – VIII);
 - b) wycieczki turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 10 uczniów;
 - 4) w wycieczkach krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie;
 - 5) opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 6) miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki jest budynek szkolny, ale po uzgodnieniu z rodzicami może być to inne miejsce (np. dworzec PKP, parking).
3. Szkoła zapewnia właściwą opiekę i bezpieczne warunki pracy podczas udziału uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
4. Szkoła dba o poprawę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych poprzez:
- 1) organizowanie różnych form pracy sprzyjających opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach;
 - 2) współdziałanie z komendą Policji.
5. Szkoła zapewnia należytą opiekę nad wszystkimi uczniami, a zwłaszcza nad:
- 1) uczniami klasy pierwszej poprzez:
 - a) częste kontakty z rodzicami;
 - b) organizowanie zajęć adaptacyjnych prowadzonych przez wychowawcę klasowego;

- c) współpracę z komendą Policji;
- 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku poprzez:
 - a) stały kontakt z rodzicami;
 - b) wskazywanie rodzicom potrzeb badania dzieci;
 - c) stały kontakt z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
- 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna poprzez:
 - a) współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - b) współpracę z Radą Rodziców.

Rozdział III Organy szkoły

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 2

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Zasady powołania i odwołania dyrektora określają odrębne przepisy.
3. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpraca z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, o ile sprawują profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą (w tym udostępnianie imienia, nazwiska, numeru pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki).
4. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej podejmuje decyzję:
- 1) o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
 - 2) o odroczeniu obowiązku szkolnego;
 - 3) o realizacji przez ucznia programu szkoły specjalnej w szkole macierzystej.
6. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki jednego lub kilku przedmiotów (wychowanie fizyczne, plastyka, technika, język obcy) na podstawie:
- 1) zaświadczenia lekarza specjalisty;
 - 2) wniosku rodziców i zaświadczenia specjalistycznej placówki służby zdrowia.
7. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
8. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna.
9. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
10. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może czasowo zawiesić zajęcia szkolne:
- 1) w przypadku niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych temperatury co najmniej 18°C;
 - 2) gdy temperatura na zewnątrz mierzona o godz. 21.00 w dwóch poprzedzających dniach zawieszenie zajęć wynosi - 15° C lub jest niższa,
 - 3) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.
11. Dyrektor szkoły może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków w szkole. W sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
12. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
13. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni społeczny wicedyrektor.

§ 3

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu oraz jego zmiany.
11. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - 1) organizacji pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projektu planu finansowego szkoły;
 - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 9, niezgodnych z przepisami prawa.
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora z pełnionej przez niego funkcji.

§ 4

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3.
6. Rada Rodziców może też podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.
7. Rada Rodziców bierze udział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły, pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.

8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 5

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, wybierany spośród wszystkich uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, powszechnym i tajnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym z możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Tryb składania wniosków:
 - 1) Samorząd Uczniowski składa wnioski w formie pisemnej do opiekuna SU, dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej;
 - 2) dyrektor lub Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia;
 - 3) dyrektor lub Rada Pedagogiczna przedstawia odpowiedź w formie pisemnej na ręce SU poprzez opiekuna SU.
6. Samorząd może w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 6

1. W przypadku sporu między organami szkoły nadrzędnym celem postępowania każdego organu jest dążenie do osiągnięcia rozwiązań kompromisowych, nie naruszających autonomii każdego organu w ramach swoich uprawnień.
2. Przyjmuje się zasadę, że w przypadku konfliktu między organami szkoły te organy, które nie są zaangażowane jako strony sporu, występują w roli mediatora.
3. W przypadku nierozwiązania sporu na szczeblu szkoły stronom przysługuje prawo zwrócenia się o mediację do:
 - 1) organu prowadzącego szkołę w sprawach finansowo – organizacyjnych;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyczno – wychowawczych.

4. Decyzja o rozwiązaniu sporu podjęta przez w/w organy jest ostateczna.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
5. Zasady tworzenia oddziałów w szkole określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Zasady tworzenia oddziałów w szkołach organizujących nauczanie dla mniejszości narodowych określają odrębne przepisy.

Rozdział V Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak też bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej i wychowawczej;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) przeprowadzanie pogadarek na temat bezpiecznego zachowania w szkole;
 - b) prowadzenie zajęć w zakresie bezpieczeństwa na drogach w ramach różnych przedmiotów;
 - c) rzetelne pełnienie dyżurów nauczycielskich;
 - d) skrupulatne odnotowywanie frekwencji uczniów na zajęciach;
 - e) zwolnienie ucznia z zajęć tylko i wyłącznie na osobistą lub pisemną prośbę rodziców;
 - f) przeprowadzenie pogadarek na temat higieny osobistej;
 - g) przeprowadzanie pogadarek na temat uzależnień od używek (papierosy, alkohol, narkotyki);
 - h) prowadzenie ćwiczeń śródlekcyjnych;
 - i) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - j) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie dyrektora szkoły o fakcie przebywania w niej osób postronnych;

- k) zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 3) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) realizację treści programowych w sposób przemyślany;
 - b) prawidłowy dobór metod i form nauczania;
 - c) maksymalne wykorzystanie każdej jednostki lekcyjnej dla realizacji celów programowych;
 - d) prawidłowe ułożenie rozkładu materiału i dokładne zaplanowanie czasu przeznaczanego na realizację poszczególnych jednostek tematycznych;
 - 4) dbanie o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny:
 - a) systematyczne wzbogacanie pracowni o nowe pomoce dydaktyczne (stosownie do możliwości finansowych szkoły);
 - b) używanie pomocy zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi;
 - c) odpowiedzialność materialna nauczyciela za powierzone mu pomoce dydaktyczne;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
 - a) wspieranie aktywności uczniów, umożliwianie im poszerzania wiedzy poza zakres ustalony programem;
 - b) mobilizowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
 - c) umożliwienie uczniom kontaktu z szeroko rozumianą sztuką (spektakle teatralne, kino, wystawy);
 - d) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania;
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie:
 - a) zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania;
 - b) uzasadnianie każdej postawionej oceny;
 - c) jawne ocenianie ucznia;
 - d) systematyczne ocenianie wiadomości ucznia;
 - e) stosowanie różnorodnych form oceniania;
 - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów:
 - a) otaczanie szczególną opieką uczniów słabszych, wyrabianie wśród nich poczucia własnej wartości, rozwijanie ich motywacji do nauki;
 - b) dostosowanie treści nauczania pod względem jakości i zakresu do możliwości poznawczych uczniów;
 - c) konsultacje indywidualne ze słabymi uczniami;
 - d) prowadzenie zajęć wyrównujących poziom nauczania;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) raz na 5 lat obowiązkowy udział w dowolnej formie doskonalenia zawodowego;
 - b) systematyczne czytanie prasy i literatury pedagogicznej;
 - c) udział w konferencjach szkoleniowych Rady Pedagogicznej;
 - d) organizowanie i udział w lekcjach koleżeńskich, wymiana doświadczeń zawodowych;
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, a związanych z organizacją procesu dydaktyczno-opiekuńczego i wychowawczego.
3. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) decydowania o podręcznikach (po konsultacji z Radą Rodziców), środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 2) tworzenia autorskich programów;

- 3) tworzenia zespołów wychowawczych, problemowych lub innych w zależności od potrzeb;
 - 4) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
4. Nauczyciele uczestniczą w tworzeniu planu pracy szkoły, programu wychowawczego, profilaktycznego, szkolnego zestawu programów, systemu doradztwa zawodowego.

§ 3

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie różnego rodzaju konfliktów.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka:
 - a) interesuje się jego sukcesami i niepowodzeniami;
 - b) czuwa nad jego postępami w nauce;
 - c) otacza specjalną opieką ucznia zaniedbanego i opóźnionego w nauce, próbuje dotrzeć do przyczyn tego zjawiska i je usunąć;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego;
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - c) tematykę wychowania prorodzinnego;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - b) udzielania pomocy w różnorodnych działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączania ich do życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy są zróżnicowane w zależności od wieku uczniów i ich potrzeb:
 - 1) w klasach I-III praca wychowawcy ukierunkowana jest na:
 - a) zintegrowanie zespołu klasowego;
 - b) wdrażanie do życia w społeczności szkolnej;
 - c) rozpoznawanie deficytów rozwojowych i podjęcie odpowiednich działań korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 2) w klasach IV-VIII na bazie pracy wychowawczej w poprzednim okresie wychowawca:
 - a) pogłębia integrację zespołu klasowego;
 - b) uczy rozwiązywania problemów szkolnych;
 - c) przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w życiu środowiska lokalnego;
 - d) kształtuje postawy odpowiedzialności za siebie i innych;
 - e) prowadzi preorientację zawodową;
 - f) pomaga przygotować się do egzaminu ósmoklasisty.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, a w szczególności:
 - 1) korzystać z porad nauczyciela – doradcy;
 - 2) mieć dostęp do czasopism i literatury pedagogicznej poruszających tematykę wychowawczą;
 - 3) brać udział w kursach, warsztatach doskonalących.

§ 4

1. Obowiązkiem pracownika jest sumienne i staranne wykonywanie pracy i stosowanie się do poleceń przełożonych, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany przestrzegać w szczególności:
 - 1) obowiązującego w szkole czasu pracy;
 - 2) regulaminu pracy i ustalonego porządku;
 - 3) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) tajemnicy zawodowej określonej w odrębnych przepisach;
 - 5) zasad współżycia społecznego.
3. Ponadto podstawowym obowiązkiem pracownika jest:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym branie udziału w szkoleniach;
 - 2) dbałość o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy;
 - 3) stosowanie środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 4) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich;
 - 5) niezwłoczne zawiadomianie przełożonych o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego.

Rozdział VI

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia, organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie według zasad, skali i w formach przyjętych w regulaminie oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen kwalifikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) realizację przewidzianych w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego procedur poprawiania ocen.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.
6. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
- 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowania własnego charakteru;
 - 3) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej;
 - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
7. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
- 1) informowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych ustalonych w regulaminie oceniania wewnątrzszkolnego na początku każdego roku szkolnego;
 - 2) bieżące obserwowanie dzieci/młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym);
 - 3) formułowanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w regulaminie oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 4) ewentualną realizację przewidzianej w niniejszym regulaminie procedury odwoływania się od oceny z zachowania.
8. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie konsultacji nauczycielskich, indywidualnych spotkań z nauczycielami i zebrań. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, udostępnia im prace kontrolne ucznia do domu. Prace te powinny być zwrócone nauczycielowi w ciągu dwóch dni.
9. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart

obserwacji) okres ten trwa do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia). Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje dokumentacji, nie określone odrębnymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.

10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię PPP lub innej specjalistycznej placówki o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczną – pedagogiczną w szkole.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Zasady oceniania z religii:
 - 1) ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły bezpośrednio po ocenie z zachowania (w celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie umieszcza się danych, z których wynikałoby, na zajęcia jakiej religii/etyki uczeń uczęszczał);
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;
 - 3) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z religii/etyki ustala się według skali i zasad określonych w Statucie Szkoły;
 - 4) uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie świadectwa przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki;
 - 5) uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii albo etyki, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w klasach I-III obejmuje w szczególności:
 - 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły;
 - 2) przygotowywanie śródrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych zachowania się dziecka na formularzu ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli nauczania zintegrowanego oraz opisowej oceny rocznej, klasyfikacyjnej na formularzu świadectwa promocyjnego.
2. Ocenianie postępów w nauce ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco podczas wielokierunkowej działalności ucznia (wypowiedzi, ćwiczenia praktyczne, testy, sprawdziany wiadomości i umiejętności). W dzienniku lekcyjnym oraz przy ocenianiu sprawdzianów nauczyciel w klasie I-III posługuje się oceną wyrażoną za pomocą symboli cyfrowych (6, 5, 4, 3, 2, 1), które odpowiadają określonemu poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia

w zakresie poszczególnych edukacji. Ponadto oceny zapisywane w ćwiczeniach, zeszytach, kartach pracy mogą przyjmować formę stempelka lub komentarza słownego.

3. Ustala się następujące wymagania dla poszczególnych stopni w klasach I-III:
 - 1) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań koniecznych do uzyskania oceny dopuszczającej;
 - 2) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i treści nauczania:
 - a) niezbędne dla danej edukacji;
 - b) potrzebne w życiu;
 - 3) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i treści nauczania:
 - a) najważniejsze dla danej edukacji;
 - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;
 - c) o niewielkim stopniu złożoności (przystępne);
 - d) często powtarzające się w programie nauczania;
 - e) dające wykorzystać się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - f) opanowane częściowo w obrębie podstawy programowej;
 - 4) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i treści nauczania:
 - a) istotne w strukturze danej edukacji;
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne niż treści podstawowe;
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danej edukacji;
 - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;
 - e) stanowiące większość treści podstawy programowej;
 - 5) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i treści nauczania:
 - a) złożone, trudne do opanowania;
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł;
 - c) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
 - d) realizujące podstawę programową w sposób pełny;
 - 6) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i treści nauczania:
 - a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia;
 - b) wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - c) umożliwiające rozwiązywanie sytuacji problemowych;
 - d) wsłownie stosowane w nowych dla ucznia sytuacjach, zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową.
4. W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczycieli ocen opisowych.
5. Nauczyciele klas I – III obowiązani są na pierwszym zebraniu zapoznać rodziców (opiekunów prawnych) z kryteriami oceniania osiągnięć uczniów i podać im szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych uczniów. Kryteria te dostępne są również do wglądu w sekretariacie szkoły.
6. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III powinna uwzględniać:
 - 1) poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;
 - 2) wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 3

1. W drugim etapie kształcenia ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.
2. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych, oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (potwierdzone podpisem);
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
 - 5) umiejętność prezentowania i pokazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy również brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego – systematyczny udział w zajęciach oraz aktywny udział w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Oceny kwalifikacyjne semestralne i roczne oraz oceny cząstkowe wystawia się według następującej skali:

stopień celujący	cel	– 6
stopień bardzo dobry	bdb	– 5
stopień dobry	db	– 4
stopień dostateczny	dst	– 3
stopień dopuszczający	dop	– 2
stopień niedostateczny	ndst	- 1
7. Skalę ocen określoną w punkcie 6 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+” i „-”, a znaku „ - „, do oceny celującej w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.
8. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
 - 1) ocenę: celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu wyższym niż wewnątrzszkolny lub posiada inne porównywalne i udokumentowane osiągnięcia;
 - e) roczne i końcowe oceny celujące otrzymują również laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych na szczeblu wyższym niż wojewódzki;
- 2) ocenę: bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania;
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych, nietypowych sytuacjach;
- 3) ocenę: dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w stopniu wyższym niż podstawowy wiadomości określone programem nauczania w danej klasie;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości;
 - c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o wyższym niż średnim stopniu trudności;
- 4) ocenę: dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę: dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę: niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą;
 - b) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- 7) wymagania:
- a) podstawowe: obejmują wiadomości i umiejętności najbardziej przystępne, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania dalszej nauki;
 - b) ponadpodstawowe: obejmują wiadomości i umiejętności bardziej złożone i mniej typowe, często o charakterze problemowym.
9. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż trzy.
10. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nierównocenne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.
12. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) sprawdzian/praca klasowa z języka polskiego – obejmują duże partie materiału, a ocena wystawiona na ich podstawie ma najbardziej znaczący wpływ na ocenę śródroczną:
 - a) uczeń na prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych;
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian lub pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - 2) kartkówka – obejmuje materiał z nie więcej niż trzech ostatnich tematów; wystawiane na jej podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej;
 - 3) dyktando – wystawiane na jego podstawie stopnie mają rangę oceny ze sprawdzianu.
13. Kryteria wystawiania ocen za prace pisemne:
- | | |
|---|----------------|
| Uzyskanie do 29% możliwych punktów | niedostateczny |
| Uzyskanie od 30% do 50% możliwych punktów | dopuszczający |
| Uzyskanie od 51% do 74% możliwych punktów | dostateczny |
| Uzyskanie od 75% do 89% możliwych punktów | dobry |
| Uzyskanie od 90% do 99% możliwych punktów | bardzo dobry |
| Uzyskanie 100% | celujący |
14. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
15. Uczeń pisze każdy sprawdzian. W przypadku nieobecności ustala z nauczycielem danego przedmiotu termin pisania pracy – nie później niż do dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzianu przez nauczyciela. Zalicza sprawdzian poza lekcjami danego przedmiotu:
- 1) uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej (z odpowiedzi ustnej lub pisemnej) tylko raz, do dwóch tygodni od jej otrzymania;
 - 2) w wypadku, gdy uczeń po upływie dwóch tygodni od dnia przyścia do szkoły po dłuższej nieobecności (minimum tydzień) oraz nieobecności jednodniowej nie napisał przeprowadzonych w tym czasie sprawdzianów, nieodwołalny termin zaliczenia materiału wyznacza nauczyciel;
 - 3) w przypadku, gdy uczeń nie napisał w pierwszym terminie przeprowadzonych prac pisemnych, w dzienniku elektronicznym odnotowuje się „0”; po uzupełnieniu braków „0” zostaje zastąpione uzyskaną oceną.
16. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
- 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału, wprowadzonego w trakcie nieobecności;
 - 3) uczeń może zgłosić swoje nieprzygotowanie do lekcji, brak zadania domowego, zeszytu, podręcznika w zależności od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu: 1-2 lekcji w tygodniu- raz w półroczu, 3-4 lekcji w tygodniu – dwa razy w półroczu, 5-6 lekcji w tygodniu- 3 razy w półroczu.
17. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek, bezpośrednio po całodiennej (do godziny 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

18. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z powyższych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 4

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego. Wychowawca zobowiązany jest podać propozycję ocen do wiadomości uczniów na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się od oceny ustalonej przez wychowawcę klasy. Tryb i sposób odwołania zawarte są w § 6 ust. 1.
8. Kryteria oceny zachowania ucznia:
 - 1) wyjściową ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

- a) systematycznie uczęszcza na lekcje (nie wagaruje, nie spóźnia się na lekcje, nie ucieka z lekcji, uczęszcza na zadeklarowane zajęcia dodatkowe);
 - b) jest aktywny na zajęciach w miarę swoich możliwości, przygotowuje się do zajęć (podręcznik, strój gimnastyczny, zeszyt);
 - c) wykonuje polecenia nauczyciela;
 - d) dba o kulturę słowa;
 - e) szanuje mienie społeczne;
 - f) dba o czystość klasy, szkoły, otoczenia, zmienia obuwie;
 - g) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły;
 - h) jest koleżeński i opiekuńczy w stosunku do słabszych;
 - i) na przerwach zachowuje się bez zarzutu (nie wychodzi poza teren szkoły, nie niszczy sprzętu szkolnego, nie zachowuje się zbyt głośno, nie bierze udziału w niebezpiecznych zabawach);
 - j) dba o bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów;
 - k) dba o higienę osobistą;
 - l) dba o swój wygląd (strój czysty, odpowiedni – zakryte ramiona i brzuch, brak kolczyków u chłopców, u dziewcząt w miejscach innych niż ucho, zakaz makijażu, farbowania i żelowania włosów, malowania paznokci; odpowiednie obuwie szkolne);
 - m) odpowiednio zachowuje się w szkole i w czasie imprez organizowanych przez szkołę (wycieczki, zawody, dyskoteki, festyny);
 - n) nie przeszkadza na lekcjach;
 - o) otrzymał maksymalnie trzy uwagi zapisane w dzienniku;
 - p) ma maksymalnie 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- 2) na ocenę bardzo dobrą uczeń musi w pełni spełnić wymagania na ocenę dobrą oraz:
- a) prawidłowo pełni określone funkcje w klasie lub w szkole;
 - b) uczestniczy w działalności pozalekcyjnej;
 - c) bierze udział w przygotowaniu imprez szkolnych, klasowych;
 - d) reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - e) otrzymał maksymalnie dwie uwagi zapisane w dzienniku;
 - f) ma maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) na ocenę wzorową uczeń musi spełnić wymagania na ocenę dobrą, bardzo dobrą oraz:
- a) pomaga uczniom słabszym w nauce;
 - b) pracuje na rzecz szkoły, klasy, środowiska (wzorowe dyżury w klasie, szatni, gazetki, pomoce naukowe i inne prace);
 - c) jest organizatorem lub pomysłodawcą imprez szkolnych, klasowych;
 - d) jest laureatem konkursów, olimpiad i zawodów sportowych;
 - e) otrzymał maksymalnie jedną uwagę zapisaną w dzienniku;
 - f) ma wszystkie godziny usprawiedliwione;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:
- a) wykazuje się małą aktywnością na terenie klasy lub szkoły;
 - b) nie wywiązuje się z podjętych zadań;
 - c) nieodpowiednio odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - d) często przeszkadza na lekcjach;
 - e) ma maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który notorycznie popełnia uchybienia przeciwko zasadom współżycia społecznego i przyjętym normom etycznym, np.,
- a) dokucza w złośliwy sposób;
 - b) jest uciążliwy dla zespołu klasowego;

- c) często spóźnia się na lekcje;
 - d) otrzymał wiele negatywnych uwag;
 - e) popełnił jedno z wykroczeń;
 - f) ma maksymalnie 25 godzin nieusprawiedliwionych;
- 6) popełnienie przez ucznia dwóch wykroczeń powoduje obniżenie jego oceny do nagannej; do wykroczeń można zaliczyć:
- a) aroganckie lub wulgarne zachowanie wobec pracowników szkoły lub innych uczniów;
 - b) zachowanie o charakterze agresywnym wobec nauczycieli lub rówieśników;
 - c) kradzież lub niszczenie mienia osobistego czy szkolnego;
 - d) wyłudzenie pieniędzy;
 - e) fałszowanie zwolnień;
 - f) ucieczkę z lekcji;
 - g) działanie na szkodę własnego zdrowia i/lub zdrowia innych;
 - h) nakłanianie do działań na szkodę innych;
 - i) agresję elektroniczną (cyberprzemoc);
 - j) dopisywanie lub zmianę ocen wystawionych przez nauczyciela;
 - k) niszczenie dokumentacji szkolnej;
 - l) oszczerstwa wobec uczniów lub nauczycieli;
 - m) samowolne odłączanie się od grupy podczas wyjść poza szkołę;
 - n) uleganie nałogom;
 - o) rozprowadzanie lub handel środkami odurzającymi lub narkotykami;
 - p) posiadanie powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych;
- 7) dodatkowo:
- a) każde 10 uwag negatywnych danego ucznia zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym powoduje obniżenie jego oceny o jeden stopień;
- 8) w nagłych sytuacjach dotyczących złego zachowania ucznia nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), a decyzje o karze ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia:
 - 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do końca tygodnia, w którym przypada 15 stycznia;
 - 2) drugie półrocze trwa od poniedziałku, po tygodniu w którym przypada 15 stycznia.
2. Klasyfikowanie semestralne i roczne w klasach I –III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze roku szkolnego i ustaleniu jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych, jednej oceny opisowej z zachowania oraz oceny z religii wyrażonej stopniem.
3. Klasyfikowanie semestralne i roczne w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiona na podstawie ocen za oba semestry według zasad przyjętych przez nauczyciela: obie oceny semestralne nie muszą być równocenne. W przypadkach dydaktycznie lub wychowawczo uzasadnionych osoba oceniająca może wystawić w miejsce ocen odrębnych wspólną ocenę klasyfikacyjną (z zajęć edukacyjnych lub zachowania) za drugi semestr i ocenę roczną.

5. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji semestralnej za pierwszy semestr, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego semestru.
6. Klasyfikację semestralną za pierwszy semestr przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego semestru, a klasyfikację za drugi semestr i roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny kwalifikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
10. Na prośbę nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można w szczególności udzielić w następujących przypadkach:
 - 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i przeprowadzany jest w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 2) uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania;
 - 3) przebieg i pozostałe warunki egzaminu klasyfikacyjnego ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą odbywa się według zasad określonych w Statucie.
12. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę dyrektora na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza szkołą.
13. Egzamin klasyfikacyjny z materiału pierwszego semestru przeprowadza się do końca tego semestru, a roczny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który

z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. W skład komisji wchodzi dyrektor oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oceny celującej.
15. Egzamin klasyfikacyjny może składać się z części pisemnej i ustnej, lub tylko z części pisemnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatora i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne, zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i zadań wykonanych przez ucznia oraz wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.
17. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał semestralną/roczną ocenę niedostateczną.
18. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu okresowymi/rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednimi ocenami z zachowania. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia w ciągu trzech dni. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców (prawnych opiekunów) adres zamieszkania. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło w skutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.
19. Siedem dni przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie pisemnej poinformować uczniów a za ich pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych), o przewidywanych ocenach okresowych/rocznych. Ocena ostateczna może różnić się od oceny proponowanej nie więcej niż o jeden stopień.
20. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z okresową i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i ogłasza do 10 września.
21. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę okresową i w drugim okresie jest zagrożony nie otrzymaniem promocji), szkoła udziela pomocy w różnych formach np.:
 - 1) umożliwienie udziału w zajęciach indywidualnych z nauczycielem danego przedmiotu;
 - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
 - 3) zlecenie prostych dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
 - 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 5) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

22. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
23. Ucznia klas I –III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach. O powtarzaniu klasy decyduje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia). Wyrażenie zgody rodziców nie ma, co do zasady, wpływu na uchwałę Rady Pedagogicznej. Uchwała Rady Pedagogicznej podjęta zgodnie z obowiązującymi przepisami jest ostateczna.
24. Uczeń klas IV – VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem punktu 25.
25. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych lub ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
26. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w przypadkach:
 - 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
 - 4) zmiany szkoły na mniej niż trzy miesiące przed zakończeniem roku szkolnego, związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
27. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
28. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
29. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
30. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 29.2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.
31. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, datę egzaminu, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną; do protokołu załącza się prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

32. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
33. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 32.
34. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu programowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
35. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionych w punkcie 32 szczególnie w następujących przypadkach:
 - 1) długotrwała choroba (ponad 2 miesiące), uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
 - 2) spowodowane zdarzeniami losowymi silne przeżycia utrudniające koncentrację, obniżające sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudna sytuacja życiowa ucznia, choroba, patologia i niewydolność wychowawcza w rodzinie;
 - 4) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego, związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
36. Przeciwwskazania do skorzystania z możliwości wymienionej w punkcie 32 są:
 - 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
 - 3) niekorzystanie z form pomocy w nauce organizowanej w szkole takich jak np. pomoc koleżeńską, indywidualna pomoc nauczyciela;
 - 4) niezgłoszenie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
37. Uczeń klasy VIII kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz w terminie do 31 sierpnia danego roku przystąpił do określonego w odrębnych przepisach sprawdzianu.
38. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, który po raz drugi z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 6

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (śródroczna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 nie może odbyć się później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń lub w terminie dodatkowym, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4.1).b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 6 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy w punktach 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7

1. Uczniów klas IV – VIII osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej Rada Pedagogiczna może wyróżnić:
 - 1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
 - 2) przyznając nagrodę książkową lub inną rzeczową.
2. Przewiduje się wyróżnienie w formie dyplomu za bardzo dobre wyniki w nauce dla uczniów klas I – III.
3. Promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który:
 - 1) osiągnął średnią ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75;
 - 2) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. Wszyscy uczniowie kończący klasę programowo najwyższą otrzymują dyplom ukończenia szkoły podstawowej.
5. Nagrodę książkową przyznaje się uczniowi za:
 - 1) stuprocentową frekwencję;
 - 2) zaangażowanie w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły, środowiska;
 - 3) uzyskanie średniej ocen nie niższej niż 4,75 ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania.
6. Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 8

1. System kar stosowany w szkole nie może naruszać praw dziecka. Kara może być udzielana za:
 - 1) łamanie postanowień Statutu;
 - 2) udokumentowane łamanie norm życia społecznego.
2. Kary stosowane są w przypadku dopuszczenia się przez ucznia wykroczeń zapisanych w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego w ust. 4 pkt 8 ppkt 6. Wyróżnia się następujące rodzaje kar:
 - 1) zakaz uczestnictwa w wyjazdach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) upomnienie lub ostrzeżenie udzielone przez Radę Pedagogiczną;
 - 4) nagana dyrektora szkoły;
 - 5) zakaz udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) zawieszenie w pełnieniu funkcji społecznych;
 - 7) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka;

3. W przypadku kradzieży, wymuszania, niszczenia dokumentacji szkolnej, bójki, agresji elektronicznej, spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków i środków odurzających, ich rozprowadzania oraz wszelkich innych przypadkach naruszających prawo dyrektor szkoły powiadamia policję.
4. O rodzaju nałożonej kary uczniów, rodzice (opiekunowie prawni) zostają powiadomieni pisemnie za potwierdzeniem odbioru.
5. Tryb odwoławczy:
 - 1) uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od wymierzonej kary w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od daty ustanowienia kary;
 - 2) w ciągu trzech dni dyrektor ustosunkowuje się do wniesionego odwołania.
6. W przypadku dopuszczenia się przez ucznia czynu karalnego dyrektor ma prawo do wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły do kuratora oświaty.
7. W przypadku wystąpienia czynu karalnego dyrektor ma obowiązek powiadomienia o powyższym zdarzeniu właściwych organów zgodnie z procedurami – Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką.

§ 9

1. Wychowawcy klas na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom lub prawnym opiekunom) przedstawiają zasady oceniania wewnątrzszkolnego. Ich pełny tekst musi być dostępny w sekretariacie szkoły, bibliotece, stronie internetowej szkoły oraz w biuletynie informacji publicznej. Nikt nie może powołać się na nieznaną zasad regulaminu oceniania.
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w wywiadówkach, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności niekontrolujący systematycznie dzienniczek, zeszytów kontaktów i zeszytów przedmiotowych nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych i rocznych.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji okresowej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.
4. Niniejszy regulamin jest elementem Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 w Orzeszu-Zazdrości, zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły.

§ 10

1. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określa regulamin dziennika elektronicznego.

Rozdział VII **Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego**

§ 1

1. Za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego odpowiada dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.

2. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań WSDZ.
3. Formy pracy adresowane do uczniów:
 - 1) badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole;
 - 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
 - 4) udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - 7) organizowanie wyjazdów do zakładów pracy.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 1

1. Prawa uczniów oparte są o Konwencję Praw Dziecka i Powszechną Deklarację Praw Dziecka ratyfikowaną przez Rzeczpospolitą Polską. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa uczniów zawarte w wyżej wymienionych dokumentach, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 3) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 4) tożsamości;
 - 5) wyrażania poglądów w sprawach ich dotyczących;
 - 6) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;
 - 7) prywatności, korespondencji i życia rodzinnego;
 - 8) uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
 - 9) ochrony zdrowia i korzystania z opieki medycznej;
 - 10) nauki;
 - 11) wypoczynku;
 - 12) ochrony przed dyskryminacją, wszelkimi formami przemocy, zaniedbaniem czy wykorzystaniem seksualnym, narkomanią.
2. Jedynym ograniczeniem praw wymienionych powyżej jest sytuacja, w której ich zastosowanie wobec jednej osoby ogranicza prawa drugiej.
3. W przypadku nieprzestrzegania praw dziecka w szkole uczeń za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów ma prawo zgodnie z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej do wychowawcy lub dyrektora szkoły. Złożoną skargę lub wniosek rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia. W przypadku wszczęcia postępowania wyjaśniającego termin ten może zostać wydłużony do jednego miesiąca. Decyzję (wyniki) rozpatrzonej skargi rodzic otrzymuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. W przypadku niesatysfakcjonującego rozwiązania sprawy rodzic ma prawo do odwołania od tej decyzji w formie pisemnej w terminie 14 dni zgodnie z zachowaniem drogi służbowej.

4. Uczeń korzysta z przywilejów:
 - 1) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 2) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego;
 - 3) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 4) reprezentowania szkoły na zewnątrz w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach,
 - 5) organizacji imprez szkolnych, np.: dyskotek i uczestniczenia w nich;
 - 6) udziału w wycieczkach klasowych i szkolnych;
 - 7) otrzymywania nagród w postaci pochwał, książek, dyplomów, odznak;
 - 8) nieodpytywania przez uczących po przebytej chorobie i nadrobienia zaległości w sposób ustalony w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
 - 9) powiadamiania przez nauczycieli o terminach prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek według zapisów w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
5. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
 - 2) wywiązywać się z obowiązków ucznia, a w szczególności systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace domowe, w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i poza nią;
 - 4) dbać o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbać o piękno mowy ojczystej, pielęgnować gwarę śląską;
 - 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 7) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
 - 8) okazywać szacunek innym osobom;
 - 9) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
 - 10) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 11) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę, przeprosić;
 - 12) nie palić tytoniu i nie pić napojów alkoholowych, nie zażywać narkotyków oraz innych środków odurzających, być czystym i schludnym;
 - 13) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie;
 - 14) przedstawić usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie do tygodnia po powrocie do szkoły (usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice/ opiekunowie prawni w formie pisemnej).

Rozdział IX Wolontariat

§ 1

1. W szkole może działać Rada Wolontariatu wyłoniona ze składu Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Wolontariatu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Obszary działań:

- 1) środowisko szkolne:
 - a) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
 - b) udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) praca w bibliotece szkolnej;
 - 2) środowisko pozaszkolne.
4. Realizowane zadania:
- 1) przybliżenie młodzieży idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) poznanie obszarów pomocy;
 - 3) poznanie zasad pracy i etyki działalności wolontariackiej;
 - 4) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 5) wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę wolontariatu;
 - 6) zamieszczenie informacji o działalności wolontariatu na stronie internetowej szkoły;
 - 7) zachęcanie uczniów do działań w Wolontariacie Szkolnym podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
 - 8) lekcje wychowawcze poświęcone idei wolontariatu;
 - 9) lekcje religii poświęcone miłości bliźniego;
 - 10) nawiązanie współpracy z lokalnymi firmami i zakładami pracy;
 - 11) spotkanie z przedstawicielem PCK;
 - 12) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 13) okresowe zebrania członków wolontariatu;
 - 14) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym przy współpracy z miejscową parafią;
 - 15) uzupełnianie „mapy” potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego;
 - 16) monitorowanie działalności wolontariuszy;
 - 17) wymiana doświadczeń.

Rozdział X

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 1

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole i przedszkolu polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i szkole.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów, jak również stwarzania warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;

- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych, traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, zmianą środowiska edukacyjnego, wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na:
 - 1) wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, np. pedagog, logopeda.
 9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) placówkami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) pielęgniarki środowiskowej lub/i szkolnej;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej;
 - 6) pomocy lub asystenta nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny lub kuratora sądowego;
 - 9) organizacji pozarządowej i instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad, konsultacji.
 12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom ma formę porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 13. Zasady organizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych; liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia wynosi: do 8;

- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce i spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego; liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych nie może przekraczać 8;
 - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi i specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć korekcyjno – kompensacyjnych wynosi: do 5;
 - 4) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych; liczba uczestników nie może przekraczać 4;
 - 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
 - 6) zajęcia socjoterapeutyczne i inne o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć terapeutycznych wynosi: do 10.
14. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności wynikające ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć w placówce i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
15. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz indywidualnie z uczniem:
- 1) objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) uczeń taki realizuje program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) dyrektor na wniosek rodziców z uwzględnieniem opinii ustala tygodniowy wymiar godzin realizowanych indywidualnie z uczniem;
 - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu lub szkole;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz indywidualnym nauczaniem.
16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
17. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
18. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady i konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 2

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w zakresie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szkole działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 2) w szkole - obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się a w klasach I-III, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
 3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym niezwłocznie wychowawcę lub dyrektora szkoły.
 4. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 5. Wychowawcy i specjaliści:
 - 1) udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) oceniają również efektywność udzielonej pomocy i formują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
 - 3) w przypadku gdy nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor za zgodą rodziców występuje do poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 6. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę niż wychowawca, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalenie form pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin jest zadaniem zespołu. Dyrektor na piśmie informuje rodziców o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 8. Do zadań pedagoga lub psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron, predyspozycji i zainteresowań ucznia;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminacji zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Do zadań doradcy zawodowego w szczególności należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor może wyznaczyć wychowawcę lub specjalistę, który będzie te zadania realizować.
12. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznych na wniosek dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 3

1. Szkoła tworzy warunki kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów:
 - 1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) uczniów niedostosowanych społecznie;

- 3) uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Uczniowie wymienieni w punkcie 1 wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w którym uczeń kończy 20 rok życia.
4. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Pracę zespołu koordynuje wychowawca, nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez dyrektora.
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w procesie przygotowania do samodzielności w życiu dorosłym.

8. Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
9. Program opracowuje się do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego/kształcenia w szkole lub do 30 dni od złożenia w placówce orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia.
12. Rodzic ucznia ma prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
13. Rodzice otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.
14. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
15. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli, posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, którzy:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
16. W przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym posiadających orzeczenie wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się, uwzględniając realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dodatkowo do wyboru:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
 - 2) asystenta nauczyciela;
 - 3) pomoc nauczyciela.

17. Za zgodą organu prowadzącego w przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, można, uwzględniając realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zatrudnić:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
 - 2) asystenta nauczyciela;
 - 3) pomoc nauczyciela.
18. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane przez pedagogów specjalnych wspólnie z innymi nauczycielami lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
19. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do sprawdzianu przeprowadzanego po ostatnim roku nauki w szkole podstawowej w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. Dostosowanie to polega na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednim przedłużaniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu;
 - 3) zapewnieniu obecności w czasie sprawdzianu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego lub środków dydaktycznych;
21. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przystępujących do sprawdzianu przygotowuje się odpowiednie zestawy zadań dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
22. Rada Pedagogiczna na podstawie informacji Centralnej Komisji Egzaminacyjnej wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.

6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
8. Na podstawie orzeczenia dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi od 6 do 12 godzin.
10. Tygodniowy wymiar zajęć realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
11. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się i udziela na zasadach zapisanych w Statucie Szkoły od roku szkolnego 2017/2018.

Rozdział XI Organizacja biblioteki szkolnej

§ 1

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Instytucja biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. W bibliotece znajduje się w widocznym miejscu regulamin biblioteki oraz informacja o godzinach jej pracy.
6. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) udostępnianie zbiorów;
 - 3) organizacja i administracja biblioteki;
 - 4) gromadzenie zbiorów;
 - 5) opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - 6) kontrola zbiorów;

- 7) planowanie, sprawozdawczość, statystyka biblioteczna;
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
 - b) edukacja czytelniczo – medialna;
 - c) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
 - d) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - c) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z wybranymi uczniami;
 - d) edukacja teatralna, filmowa;
 - e) konkursy literackie;
 - f) wycieczki do ośrodków kultury;
 - g) spotkania autorskie;
 - h) konkursy recytatorskie, pięknego czytania;
 - i) udział w akcjach ogólnopolskich.
7. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy, dokumentację prac biblioteki, ład i porządek w bibliotece.

Rozdział XII

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 1

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica otwarta jest pięć dni w tygodniu, w godzinach od 7.00 do 16.00.
3. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców deklaracji.
4. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.
5. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) udzielenie pomocy w nauce;
 - 2) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu;
 - 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy;
 - 4) kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów.
6. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania projektu rocznego programu pracy świetlicy;
 - 2) prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy i ewidencjonowania obecności uczniów;
 - 3) stworzenia regulaminu świetlicy;

- 4) opracowania deklaracji zgłoszeń do świetlicy.

Rozdział XIII

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

§ 1

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Zadania przedszkola:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka oraz podnoszenie poziomu inteligencji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i zachowania bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie dziecka do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbania o zdrowie psychiczne;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczne i samodzielne poznawanie otaczającej dziecko przyrody;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne i samodzielne poznawanie przez dziecko elementów techniki w otoczeniu;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) stwarzanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego mu podjęcie nauki w szkole;

- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Rozdział XIV

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 1

1. Cele i zadania oddziału przedszkolnego:
 - 1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 3) umożliwianie dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustala się na 9 godzin dziennie, tj. od 7.00 do 16.00. Czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się od 8.00 do 13.00.
3. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów i zatwierdzonego uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych i higienicznych oraz oczekiwań rodziców.
5. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
9. Liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.

§ 2

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa uchwała Rady Miasta Orzesze.
2. Zapisy do oddziału przedszkolnego regulują odrębne przepisy.

Rozdział XV

Sposoby realizacji zadań oddziału przedszkolnego

§ 1

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w oddziale przedszkolnym prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.

2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, np. z języka angielskiego;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
 - 5) zajęcia z religii.
4. Wychowawca przedszkolny udziela rodzicom dziecka objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

Rozdział XVI

Zasady sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu, na placu zabaw oraz poza placówką

§ 1

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych w oddziale przedszkolnym:
 - 1) dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w oddziale przedszkolnym, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez oddział przedszkolny poza obiektami należącymi do placówki;
 - 2) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik oddziału przedszkolnego wyznaczony przez dyrektora szkoły;
 - 3) nauczyciel jest zobowiązany zapewnić dzieciom pełne bezpieczeństwo w trakcie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny oraz powinien być świadomy swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci;
 - 4) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność;
 - 5) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze – leżakowanie, dzieci starsze – zajęcia relaksacyjne i wyciszające;
 - 6) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe;
 - 7) sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie oraz:
 - a) w salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C, a w przypadku niższej temperatury dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony i powiadamia o tym organ prowadzący;
 - b) dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia, jeśli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa, a także w przypadku wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci;
 - c) stoliki, krzeselka i wyposażenie sal dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności;
 - 8) dzieciom korzystającym z pełnego czasu pracy oddziału przedszkolnego zapewnia się posiłki przygotowane zgodnie z normami żywieniowymi w stołówce szkolnej;

korzystanie z posiłków przez dzieci przebywające w oddziale w niepełnym wymiarze godzin oraz przez dzieci z alergią pokarmową uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;

- 9) wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 10) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej;
- 11) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora placówki.

2. Zasady sprawowania opieki na placu zabaw:

- 1) personel oddziału przedszkolnego ma obowiązek codziennego sprawdzenia czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dziecka;
- 2) nauczyciel, wychodząc z dziećmi na plac zabaw, zobowiązany jest sprawdzić czy furka jest odpowiednio zabezpieczona i zamknięta;
- 3) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora;
- 4) teren zabaw wokół budynku oddziału przedszkolnego musi być ogrodzony;
- 5) podczas zabaw na placu zabaw nauczyciel nie może oddalać się od powierzonej jego opiece grupy;
- 6) nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach;
- 7) po zakończeniu zajęć na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ewentualnie uporządkować teren placu, a wszelkie zauważone usterki bądź uszkodzenia sprzętu osobiście zgłosić odpowiedniemu pracownikowi technicznemu oddziału przedszkolnego.

3. Bezpieczeństwo dzieci poza terenem oddziału przedszkolnego:

- 1) każde wyjście nauczyciela poza teren oddziału przedszkolnego wpisywane jest do zeszytu wyjść; ponadto sporządzona jest karta wycieczki lub wyjścia poza teren, podpisana przez dyrektora, z dołączoną listą obecności dzieci w danym dniu;
- 2) przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w trakcie zwiedzania, spaceru oraz po przybyciu do punktu docelowego nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia stanu liczbowego dzieci;
- 3) niedopuszczalne jest organizowanie wyjść poza teren oddziału przedszkolnego podczas silnego wiatru, deszczu, burzy, śnieżycy i gołoledzi;
- 4) w trakcie zajęć poza terenem oddziału przedszkolnego opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik oddziału przedszkolnego lub rodzic; na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 10 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów;
- 5) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel;
- 6) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w oddziale przedszkolnym;
- 7) z w/w regulaminem zapoznani są rodzice/prawni opiekunowie każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką, a regulamin omawiany jest z dziećmi w niej uczestniczącymi;
- 8) każda wycieczka musi być zgłoszona na druku „karta wycieczki”;

- 9) w trakcie wyjść dzieci poza teren oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren.

Rozdział XVII

Zasady bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym

§ 1

1. Rodzice/ prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy oraz osobiście je od niego odbierają.
2. W szczególnych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie mogą powierzyć dziecko innym członkom rodziny, pod warunkiem, że osoby te legitymują się dowodem tożsamości oraz posiadają pisemne upoważnienie rodziców/prawnych opiekunów.
3. Nauczycieli przedszkolnych obowiązuje zakaz powierzania dzieci osobom nietrzeźwym.
4. Do oddziału przedszkolnego przychodzą tylko dzieci zdrowe.
5. Ubiór dziecka musi być wygodny, praktyczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiając mu pobyt na świeżym powietrzu.

Rozdział XVIII

Formy współdziałania z rodzicami

§ 1

1. Spotkania adaptacyjne.
2. Kontakty indywidualne.
3. Zebrania ogólne i grupowe.
4. Spotkania integracyjne.
5. Zajęcia otwarte.
6. Wspólne świętowanie.
7. Kiermasze prac plastycznych.
8. Spotkania ze specjalistami.
9. Inne formy wzajemnej współpracy:
 - 1) organizowanie wystawek prac dziecięcych;
 - 2) uczestnictwo w akcjach charytatywnych;
 - 3) organizowanie ciekawych wycieczek i wyjazdów;
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

Rozdział XIX

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 1

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny nauczyciel jest zobowiązany:
 - 1) skrupulatnie przestrzegać zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - 2) opuścić miejsce pracy dopiero po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi;

- 3) niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie ich trwania;
 - 4) nie rozpoczynać zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa;
 - 5) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 6) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy,
 - 7) dbać o czystość, ład i porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu;
 - 8) zgłaszać do dyrektora oraz wpisywać do zeszytu wyjść wszystkie wyjścia poza teren oddziału przedszkolnego;
 - 9) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
 - 10) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
 - 11) niezwłocznie zawiadomić rodziców w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.
2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:
- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w niej określonych;
 - 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
 - 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola;
 - 4) włączają rodziców dzieci objętych pomocą logopedyczną w proces korygowania rozwoju mowy.
3. W związku z planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno – wychowawczej:
- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem lub programami, wynikającymi z realizacji podstawy programowej, koncepcji pedagogicznej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) realizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem zalecanych warunków realizacji podstawy programowej;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych/ diagnozy pedagogicznej mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokonywanie ewaluacji rozwoju dziecka oraz dokumentowanie tych działań;
 - 5) stosowanie twórczych i efektywnych metod nauczania i wychowania;
 - 6) dostosowanie metod, form pracy i zagospodarowanie przestrzeni edukacyjnej odpowiednio do potrzeb, możliwości, zainteresowań, wieku wychowanków;
 - 7) przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć i zabaw w budynku przedszkola oraz poza nim, podczas spacerów, wycieczek, plenerów artystycznych;
 - 8) przestrzeganie obowiązujących w oddziale przedszkolnym regulaminów;
 - 9) niepozostawianie dzieci bez opieki;
 - 10) zapewnienie pomocy pracownika obsługi przy zajęciach i czynnościach dzieci, wymagających szczególnej dbałości o ich bezpieczeństwo;
 - 11) aktywizowanie działań pracowników obsługi przydzielonych do grupy w zakresie utrzymywania ładu, porządku i czystości w sali;

- 12) uczestniczenie w uroczystościach wynikających z przyjętego harmonogramu uroczystości i imprez przedszkolnych;
 - 13) współpraca z personelem kuchennym w zakresie ustaleń żywieniowych dla dzieci będących na diecie;
 - 14) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną.
4. Zadania nauczycieli związane z prowadzeniem obserwacji:
- 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 2) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku szkolnym poprzedzającym termin możliwego rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole;
 - 3) zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - a) rodzicom, aby poznali stan gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole i mogli je odpowiednio wspomagać;
 - b) nauczycielom przedszkola przy opracowaniu i realizowaniu indywidualnego programu wspomagania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym możliwe rozpoczęcie nauki w szkole w okresie od stycznia do maja;
 - c) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w wypadku zaobserwowania przez nauczyciela potrzeby pogłębionej diagnozy jego funkcjonowania.
5. Zadania nauczycieli związane ze współpracą ze specjalistami:
- 1) kierowanie wychowanka do właściwej poradni psychologiczno – pedagogicznej i współpraca z prowadzącym psychologiem, logopedą i/lub innymi specjalistami;
 - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami;
 - 3) współpraca z intendentką w celu dostosowania jadłospisu do potrzeb żywieniowych dzieci z problemami zdrowotnymi;
 - 4) dostrzeganie indywidualnych potrzeb dzieci przewlekle chorych i uwzględnianie ich w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
6. Szczegółowe zakresy zadań, obowiązków i odpowiedzialności pracowników niepedagogicznych zawarte są w aktach osobowych tych pracowników.

Rozdział XX

Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola

§ 1

1. Dziecko ma prawo do:
- 1) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, otrzymywania pomocy dorosłego, kiedy tego potrzebuje;
 - 2) podmiotowego traktowania, ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
 - 3) poszanowania godności i akceptacji takim, jakie jest;
 - 4) opieki zdrowotnej, kiedy jej potrzebuje;
 - 5) snu i wypoczynku, kiedy ich potrzebuje;
 - 6) samodzielnego dokonywania wyboru zabawy i partnerów zabawy;
 - 7) indywidualnego procesu edukacyjnego, badania i eksperymentowania, różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - 8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wsparcia na miarę potrzeb;

- 9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi, możliwości negocjowania swojego stanowiska na równych prawach z innymi;
- 10) aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym grupy, kontaktów z dorosłymi zaangażowanymi w jego edukację i wychowanie, otrzymywania od nich wsparcia;
- 11) racjonalnego odżywiania, uzupełniania płynów, kiedy tego potrzebuje;
- 12) zgłaszania nauczycielowi swoich potrzeb;
- 13) doświadczania konsekwencji własnego zachowania.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartych umów i norm społecznych obowiązujących w przedszkolu;
- 2) szanować godność osobistą rówieśników i dorosłych;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 4) szanować zabawki, książki, pomoce dydaktyczne;
- 5) wykonywać czynności samoobsługowe i porządkowe oraz pełnić dyżury na miarę swoich możliwości;
- 6) przebywać na wyznaczonym przez nauczyciela obszarze;
- 7) dbać o higienę osobistą.

§ 2

1. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej przedszkola w sprawie skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) niedostosowania społecznego dziecka do grupy, zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielenia pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje przedszkole, przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dzieckiem;
 - 2) uchylania się rodziców (prawnych opiekunów) od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalania zasad jednolitego oddziaływania wychowawczego;
 - 3) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
 - 4) uchylania się rodziców (prawnych opiekunów) od wnoszenia opłaty za przekraczające pięć godzin dziennie świadczenia udzielane przez przedszkole, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka do zapłaty i w przypadku powstania zaległości wynoszącej trzykrotność opłaty za te świadczenia;
 - 5) miesięcznej nieobecności dziecka w przedszkolu bez podania przyczyny lub niezgłoszenia się dziecka do przedszkola do 15 września bez podania przyczyny;
 - 6) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Skreślenie dziecka z przedszkola następuje po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych).
3. Nie można skreślić z listy dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.

Rozdział XXI **Uwagi końcowe**

§ 1

1. Zmiany w Statucie Szkoły należą do kompetencji Rady Pedagogicznej.

2. Zmiany w Statucie mogą nastąpić na wniosek:
 - 1) Rady Pedagogicznej;
 - 2) Rady Rodziców;
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
3. Zmiany w Statucie obowiązują po przyjęciu Uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie zmian w Statucie Szkoły.

§ 2

1. Organy uprawnione do wnioskowania w sprawie zmian Statutu Szkoły:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) organ prowadzący;
 - 6) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Wnioski w sprawie zmian w Statucie wnoszone są do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia wnioski w celu zmian postanowień Statutu.
4. Projekt zmian w Statucie przedstawiony jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
5. Od momentu uchwalenia zmiany staje się ona prawem.
6. Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do ujednolicenia treści Statutu.

§ 3

Niniejszy Statut został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5 z dnia 21 listopada 2017 roku.