

# **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Orzeszu-Zazdrości**

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków przez nią wydawanych.
5. Regulamin oraz wszelkie wprowadzone w nim zmiany podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

## **§2**

### **Uprawnieni do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Orzeszu-Zazdrości wnoszący opłaty indywidualne,
  - b) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Orzeszu-Zazdrości, których obiady są dofinansowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty;
  - c) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Orzeszu-Zazdrości.
2. Pierwszeństwo do korzystania z posiłków mają dzieci obojga pracujących rodziców.

### §3

#### Odpłatność za obiady

1. Posiłki wydawane w stołówce szkoły są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w § 2 pkt 1a ustala się w wysokości 3,50zł za jeden obiad.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w § 2 pkt 1c ustala się w wysokości 5,00zł za jeden obiad dla nauczycieli oraz 5,00zł + 0,48 gr VAT dla pracowników administracji i obsługi.
4. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku.
5. Nauczyciel i pracownik Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Orzeszu-Zazdrości ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku i kosztów jego przygotowania oraz kosztów utrzymania stołówki, na co składają się:
  - a) koszty wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej, tj. intendenta, kucharza, pomocy kucharza;
  - b) koszty zużycia wody, energii oraz wywozu ścieków,
  - c) pozostałe koszty w tym zakup wyposażenia stołówki szkolnej.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty za obiady po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Opłaty za obiady wnosi się u intendenta za dany miesiąc w nieprzekraczalnym terminie do 10. dnia każdego miesiąca.
9. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie określonym w § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej uczeń lub pracownik zostanie wykreślony z listy pobierających obiady.

## §4

### Zwroty kosztów za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia, nauczyciela lub pracownika wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta osobiście lub pisemnie najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.
3. Wychowawca (nauczyciel) organizujący wycieczkę lub imprezę musi ją zgłosić intendentowi na 2 dni wcześniej w celu przygotowania posiłku zastępczego dla uczniów korzystających z obiadów lub odliczenia kwoty za obiad w danym dniu.
4. Odliczenie kwoty następuje z opłaty w następnym miesiącu.
5. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn wysokości opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia (nauczyciela, pracownika) na posiłku nie uprawnia do zwrotu kosztów.
7. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia.
8. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

## §5

### Wydawanie posiłków

1. Obiady są wydawane w czasie przerw obiadowych w godzinach 12<sup>25</sup> - 12<sup>40</sup>, 13<sup>25</sup> - 13<sup>40</sup>.
2. Na stołówce oraz przed stołówką jest wywieszony jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez intendenta szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

## **§ 6**

### **Zasady zachowania w stołówce**

1. W miejscu wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
2. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni nauczyciele.
7. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.
8. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Orzeszu-Zazdrości.